

# COMUNE DI RUBANO

Provincia di Padova

PROT.N.0028783 del 28/11/2022

Tipo: E – Cla: 7.5

Uff: BIBLIO

## STATUTO

### ASSOCIAZIONE ANZIANI DI RUBANO APS

#### ART. 1 (Denominazione e Sede)

E' costituito, nel rispetto del Codice civile del D.Lgs. 117/2017 e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato "ASSOCIAZIONE ANZIANI DI RUBANO APS", associazione non riconosciuta, apartitica ed aconfessionale.

L'Associazione ha sede legale in Rubano/presso il Centro Sociale Anziani, Via Provvidenza n° 148, Sarameola, 35030 Rubano (PD).

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

#### ART. 2 (Statuto)

L'Associazione di Promozione Sociale è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del decreto legislativo 3 Luglio 2017 N° 117, delle relative norme di attuazione della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

#### ART. 3 (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

#### ART. 4 (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 e delle preleggi al codice civile.

#### ART. 5 (Finalità e attività)

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo agli anziani.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di familiari o terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1 commi 1e2 della legge 8 novembre 2000 n. 328 e successive modificazioni e interventi, servizi e prestazioni di cui la legge 5 febbraio 1992, n.104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui il presente articolo;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui la legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

v) promozione della cultura e della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata.

mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

- organizzare incontri, dibattiti, attività e manifestazioni pubbliche culturali, sportive, culinarie e studi;

- promuovere e realizzare progetti, iniziative, servizi ed eventi che interessano la comunità di Rubano e di quelle territorialmente più vicine, in conformità al principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118, comma 4 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale di Rubano per la gestione di servizi di base di rilevanza sociale ai sensi dell'art. 6 dello Statuto Comunale;
- cooperare con tutti i soggetti che, impegnati nei più svariati campi della vita sociale, culturale e assistenziale, operano in difesa della promozione della dignità umana e dei valori legati alla pace ed all'ambiente.

#### ART. 6 (Ammissione)

Sono associati dell'associazione, tutte le persone fisiche, di età superiore a cinquantacinque anni, che ne condividono le finalità e mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo, comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in seduta ordinaria, in occasione della prima convocazione, successiva al pronunciamento del Consiglio Direttivo.

L'ammissione dell'associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Ci sono 2 categorie di associati:

ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea,

benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei. La quota associativa è intransmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

#### ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Gli associati dell'associazione hanno il diritto di:

- votare in assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola col versamento della quota associativa. Ciascun associato ha diritto ad un voto;
- eleggere gli organi sociali,
- essere eletti negli organi sociali, purché iscritti nel libro degli associati da almeno sei mesi,
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

#### ART. 8 (Qualità di volontario)

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

#### **ART. 9 (Recesso ed esclusione dell' associato)**

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

#### **ART. 10 (Organi Sociali)**

Gli Organi Sociali sono:

- l'Assemblea degli associati,
- il Consiglio Direttivo,
- il Presidente,
- Organo di controllo,
- il Collegio dei Probiviri.

Ciascun associato ha diritto ad essere eletto a cariche sociali elettive, purché siano soddisfatte le condizioni di cui all'articolo 7 del presente statuto. Gli eletti negli organi sociali rimangono in carica tre anni, rinnovabili, anche consecutivamente, per altri tre anni.

#### **Art. 11 (Assemblea)**

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati, iscritti nel libro associati e in regola col versamento della quota associativa. E' convocata almeno due volte all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail o altro mezzo elettronico e deve essere spedita al recapito risultante dal libro degli associati, oppure mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta della metà degli associati iscritti e in regola con il pagamento della quota annuale o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

#### **ART. 12 (Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- approva il bilancio di previsione e consuntivo;
- nomina e revoca i componenti gli organi sociali;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
- determina l'importo annuale della quota associativa.

#### ART. 13 (Validità delle Assemblee)

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o per delega.

Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti personalmente o per delega, sono espresse con voto palese, tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).

L'Assemblea straordinaria:

- approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza della metà più uno degli associati e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti;
- scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di  $\frac{2}{3}$  degli associati.

#### ART. 14 (Verbalizzazione)

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell'assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal Presidente.

#### ART. 15 (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è formato da sette membri, tra cui il Presidente, eletti dall'Assemblea tra i propri associati.

Dura in carica secondo quanto previsto dall'Art. 10 del presente statuto.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile. E' ammessa la possibilità che uno o più amministratori siano scelti tra gli appartenenti alle diverse categorie di associati.

In caso di recesso di un componente prima della scadenza del triennio gli subentra il primo dei non eletti, che dura in carica fino alla scadenza degli altri consiglieri.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Esso delibera con la maggioranza dei consiglieri presenti.

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'Assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il bilancio di previsione e consuntivo.

Le decisioni del Consiglio Direttivo vengono fatte risultare da appositi verbali firmati dal Presidente dell'Associazione e dal segretario della riunione.

#### ART. 16 (Presidente)

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il Consiglio Direttivo e l'assemblea; convoca l'assemblea degli associati ed il Consiglio Direttivo, sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Individua tra i componenti del Consiglio Direttivo, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere, i quali sono chiamati a svolgere i compiti determinati dal Consiglio Direttivo stesso.

Cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea.

Il Presidente convoca il Consiglio Direttivo quando lo ritiene necessario e almeno una volta ogni tre mesi, fissandone l'ordine del giorno e previo avviso ai singoli consiglieri almeno una settimana prima della data fissata, tramite posta ordinaria, posta elettronica o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

Il consiglio Direttivo può essere convocato anche su esplicita richiesta formulata da almeno tre componenti dello stesso.

Trenta giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'assemblea ordinaria per l'elezione degli Organi Sociali

Solo in caso di urgenza e necessità può agire di sua iniziativa, al fine di garantire la tutela dell'immagine e degli interessi economici e statuari dell'Associazione, sottoponendo appena possibile il suo operato alla ratifica del Consiglio Direttivo.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **ART. 17 (Organo di controllo)**

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017, ovvero quando ritenuto opportuno dall'Assemblea.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### **ART. 18 (Collegio dei probiviri)**

Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri, eletti a scrutinio segreto dall'Assemblea tra i propri associati.

Uno dei tre membri eletti funge da Presidente del Collegio.

Il Collegio dei Probiviri svolge le seguenti funzioni:

- decide, a maggioranza e con parere insindacabile, su controversie che possono contrapporre l'Associazione con uno o più associati, due o più associati in conflitto tra di loro, su fatti e comportamenti ritenuti contrari o non coerenti con le norme dello Statuto (o dell'eventuale Regolamento), pervenuti al Consiglio Direttivo;
- formula provvedimenti disciplinari a carico degli associati che vengono meno ai loro doveri o non rispettano le norme dello Statuto;
- esprime, a richiesta, pareri consultivi in merito a fatti e comportamenti che potrebbero dare origine a conflitti interni, auspicando con tali pareri di favorire la prevenzione e l'esclusione delle controversie stesse.

I provvedimenti emanati dal Collegio dei Probiviri possono essere:

- il richiamo verbale;
- il richiamo scritto;
- la sospensione temporanea dalle attività con comunicazione scritta indirizzata all'associato interessato;
- la proposta al Consiglio Direttivo di deliberare l'esclusione definitiva dell'associato interessato.

#### **Art. 19 (Libri sociali)**

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.

#### **ART. 20 (Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari (con beneficio di inventario)
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del Runtis; (Registro unico nazionale del terzo settore)
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

#### **ART. 21 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

#### **ART. 22 (Bilancio)**

I documenti di bilancio dell'Associazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione. Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

#### **ART. 23 (Bilancio sociale)**

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017.

#### **ART. 24 (Personale retribuito)**

L'Associazione può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017. I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

#### **ART. 25 (Assicurazione dei volontari)**

**ART. 26 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)**

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

**ART. 27 - (Disposizioni finali)**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile e dalle leggi vigenti in materia.

**ART. 28 (Norma transitoria)**

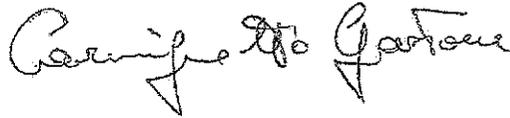
1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.
2. A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D.Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D.Lgs. 117/17.
3. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Rubano 18 Maggio 2019

Il Presidente  
Silvano Rossetto


Il Segretario  
Gastone Carmignotto





## ASSOCIAZIONE ANZIANI DI RUBANO APS

Via della Provvidenza, 148 35030 Samneola di Rubano (PD)  
Codice fiscale 92097420282  
Telefono 049 633899 email ass.anzianirubano@gmail.com



### VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE ANZIANI DI RUBANO APS

Il giorno di Sabato 18 Maggio 2019 alle ore 16.00 presso la propria sede in via Della Provvidenza 148 Rubano (PD) si è riunita in prima convocazione, l'assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione Anziani di Rubano APS per discutere e deliberare sul seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) modifiche statutarie per conformare lo Statuto associativo al D.Lgs. 117/2017 - "Codice del Terzo settore".

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, l'assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno 146 soci e potrà validamente deliberare con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

I presenti nominano all'unanimità quale Presidente dell'assemblea il sig. Rossetto Silvano e quale Segretario il sig. Carmignotto Gastone.

Il Presidente rileva che l'assemblea è stata regolarmente convocata ed è validamente costituita per deliberare sull'ordine del giorno.

Il Presidente dell'associazione dà lettura delle modifiche statutarie, spiegando che esse si rendono necessarie e opportune a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore".

Dopo ampia discussione l'assemblea all'unanimità

#### delibera

di approvare tutte le modifiche statutarie illustrate dal Presidente.

Il nuovo testo dello statuto, integrato con le modifiche approvate dall'assemblea viene allegato al presente verbale.

L'assemblea, inoltre, delibera di conferire mandato al presidente dell'associazione di apportare le eventuali modifiche o integrazioni, che fossero richieste per iscritto dalle amministrazioni pubbliche competenti in applicazione del Codice del terzo settore, senza necessità di convocare l'assemblea.

Null'altro essendovi da deliberare, l'assemblea termina alle ore 17.50 previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente

*Rossetto Silvano*  
05/06/2019  
6215  
LIQUIDAZIONE

Il Segretario

*Carmignotto Gastone*  
LIQUIDAZIONE